



Aménagement d'un Centre de Santé Étudiante

10.06.2025

**Programme Fonctionnel,
Architectural et Technique**

Préambule

L'Université Jean Monnet porte le projet d'aménagement d'un Centre de Santé Etudiante.

Le programme détaillé de cette opération d'aménagement, en procédure loi MOP, est composé de plusieurs volets :

- Le programme fonctionnel, architectural et technique
- Les fiches descriptives des espaces
- Les annexes

Ce document en est le premier volet : le programme fonctionnel, architectural et technique.

Il est indissociable des autres documents constituant le programme.

En cas de contradiction entre les documents, la prescription la plus contraignante s'applique.

Table des matières

.....	1
Préambule	2
I. Introduction.....	6
A. L'enseignement supérieur dans le bassin stéphanois.....	6
B. Le Service de Santé Universitaire.....	7
C. Le projet de Centre de Santé Étudiante	8
D. Enjeux et objectifs de l'opération	9
II. Programme Général	10
A. Localisation et périmètre opérationnel.....	10
B. Les réglementations.....	12
C. Nature des travaux envisagés	13
D. L'enveloppe financière.....	13
E. Planification des études et des travaux	14
III. Programme fonctionnel	15
A. Principes de conception	15
B. Organisation fonctionnelle générale.....	15
1. Surface d'objectif.....	15
C. Le schéma fonctionnel	16
D. Utilisation des locaux – effectifs	17
1. Horaires de fonctionnement.....	17
2. Synthèse des capacités en effectifs	17
E. Le pôle Accueil	18

1. Généralités	18
2. Description des espaces	18
3. Prescriptions réglementaires du local DASRI.....	19
F. Le Pôle Médical.....	19
1. Généralités	19
2. Description des espaces	19
G. Le Pôle Médico-Social.....	20
1. Généralités	20
2. Description des espaces	20
H. Pôle Administration/ Recherche	20
1. Généralités	20
2. Descriptions des espaces.....	20
I. Tableau de surfaces.....	22
IV. Programme Technique	23
A. Exigences environnementales	23
1. Généralités	23
2. Entretien et maintenance.....	23
3. Matériaux.....	24
B. Exigences techniques.....	24
1. Prévention et sécurité incendie	24
2. Accessibilité PMR.....	25
3. Toitures.....	25
4. Plafonds	25

5.	Revêtements de sol.....	26
6.	Revêtements muraux	26
7.	Signalétique.....	27
8.	Distribution électrique courants forts	27
9.	Distribution électrique courants faibles	27
10.	Plomberie – chauffage – ventilation	28
11.	Sûreté : contrôle d'accès, anti intrusion, téléalarme	28
12.	Système de suivi énergétique	29
V.	Annexes.....	30
A.	Lexique abréviations	30
B.	Dossier photos	31
C.	Dossier de plans	31
D.	Fiches par local	31
E.	Référentiels UJM.....	31
F.	Rapport « Avis sur existant et sur faisabilité d'aménagement – sécurité accessibilité »	31

I. Introduction

A. L'enseignement supérieur dans le bassin stéphanois

C'est au début des années 1960 que se développe à Saint-Étienne un enseignement supérieur universitaire, auparavant, seule l'Ecole Nationale des Mines créée en 1816 existait.

Depuis, l'offre de formation supérieures à Saint-Etienne s'est enrichie : université, prépas, grandes écoles ; IUT, alternance, licences, masters, recherche...

On distingue aujourd'hui 5 campus pluridisciplinaires implantés dans la ville, ainsi que 60 établissements d'enseignement supérieur et 15 écoles d'excellence dans lesquels étudient environ 27 000 étudiants.

L'Université Jean Monnet est l'établissement pilote de l'enseignement supérieur stéphanois et compte aujourd'hui plus de 20 000 étudiants et 1 800 personnels dont 900 enseignants-chercheurs.

Elle affirme son identité pluridisciplinaire et propose une offre de formation initiale, continue, et en alternance, autour de grands domaines d'enseignement et de recherche :

- Arts, Lettres, Langues
- Sciences humaines et sociales
- Droit, Économie, Gestion
- Sciences, Technologies, Ingénierie
- Santé
- Architecture.

Depuis le 1^{er} janvier 2025, l'UJM est un établissement public expérimental (EPE) né de l'intégration de l'École Nationale Supérieure d'Architecture (ENSASE) en tant qu'établissement-composante.

B. Le Service de Santé Universitaire

Aujourd'hui, l'Université Jean Monnet est dotée d'un Service de Santé Universitaire situé au 1^{er} étage de la Maison de l'Université sur le campus Tréfilerie. Ce service est composé d'une équipe médicale, paramédicale et sociale avec des médecins, une infirmière, une assistante sociale, une psychologue et une diététicienne.

Le Service de Santé Universitaire s'adresse aux étudiants et au personnel de l'Université (enseignants et personnel administratif et technique).

Pour les personnels :

L'UJM organise la médecine de prévention (visites médicales non spécialisées), dans le cadre de ses missions, le médecin de prévention effectue également des visites de laboratoires ou de postes de travail.

Pour les étudiants :

La mission du Service de Santé Universitaire est :

- D'organiser des visites médicales (non spécialisées)
- De délivrer des certificats médicaux (pratique du sport en compétition, certificats pour étudiants handicapés...)
- D'informer, de prévenir et d'orienter sur tout ce qui concerne la santé (informations sur le dépistage des affections sexuellement transmissibles, les addictions...);
- De proposer des consultations de préventions médicales et infirmières, des vaccinations ;
- D'établir un suivi et une orientation spécifique par des consultations psychologiques et de nutrition ;
- D'accueillir les étudiants en situation de handicap et proposer les aménagements spécifiques adaptés aux études ;
- De proposer un accompagnement social aux étudiants en situation de handicap et aux étudiants souffrant de troubles de la santé par la présence d'un service social (entretiens, écoute, aides, conseils, informations, instruction dossiers de demandes d'aides financières.

De plus, le Service de Santé Universitaire accorde une attention particulière aux étudiants en situation de handicap du point de vue :

- De l'organisation de la scolarité (études à temps partiel...)
- Des aménagements spécifiques des examens (composition en braille)
- Des aides techniques (prêt de matériel, un tiers temps de composition supplémentaire et/ou de préparation orale...)
- Des aides pédagogiques (soutien pédagogique sous forme de tutorat...)

Aujourd'hui, les soins de santé courants ne sont pas effectués dans le cadre du Service de Santé Universitaire.

C. Le projet de Centre de Santé Étudiante

La publication du décret n°2023-178 du 13 mars 2023 relatif aux services universitaires et interuniversitaires de santé étudiante consacre la réforme des Centres de santé étudiante. Les services universitaires de médecine préventive et de promotion de la santé (SUMPPS) sont amenés à devenir les CS (Centres de Santé).

L'enjeu est de répondre à l'évolution des besoins de santé des étudiants de l'enseignement supérieur. Qu'ils soient inscrits ou non à l'Université, issus du public ou du privé, tous les étudiants auront accès aux Centres de santé étudiante lorsque leur établissement d'inscription a signé une convention avec l'université et le CS.

Les Centres de Santé assurent prévention, accès aux soins et veille sanitaire. Ils dispensent des soins de premier recours et pratiquent à la fois des activités de prévention et de diagnostic.

Depuis la réforme, les missions des Centres de santé étudiante sont renforcées et étendues à la prise en charge de :

- La santé mentale
- La santé sexuelle (contraception, dépistage des IST...)
- Les conduites addictives
- La nutrition
- La médecine du sport.

Selon l'ARS en 2022 la Ville de Saint-Étienne comptait 112 médecins généralistes pour 176 016 habitants alors que la moyenne nationale est de 338 MG pour 100 000 habitants.

De plus, les délais d'attente pour consulter des spécialistes sont importants et l'offre du territoire est déficitaire. (Minimum 1 et 3 mois pour une première consultation pouvant aller jusqu'à 3 ans pour certains spécialistes).

L'Université Jean Monnet (UJM) est signataire de la charte OKANAGAN, un guide pour les institutions d'enseignement supérieur qui partagent une mission commune : la santé et le bien-être des individus, des communautés et des milieux. L'UJM porte le projet d'aménagement du Centre de Santé étudiante (CSE), en collaboration avec plusieurs acteurs du territoire stéphanois : Saint-Etienne Métropole, le CROUS, les grands établissements... le périmètre des acteurs est en cours de consolidation.

Le projet consiste à regrouper dans un même lieu :

- Des espaces de consultation
- Des espaces administratifs
- Un laboratoire de recherche

En cours d'année 2025, l'Université Jean Monnet a fait l'acquisition d'un plateau de près de 600 m² dans lequel sera aménagé le Centre de Santé Etudiante.

D. Enjeux et objectifs de l'opération

Le projet doit répondre à plusieurs enjeux :

- Créer des espaces de soin adaptés et ambitieux
- Une attention particulière sur les normes spécifiques aux espaces de santé (confidentialité, accessibilité et DASRI)
- L'anticipation et la maîtrise de l'ensemble des contraintes opérationnelles (budget, planning, chantier, ...) tant pour l'investissement que pour l'exploitation des locaux, dans le respect des financements alloués.

Ce projet doit permettre d'atteindre les objectifs suivants :

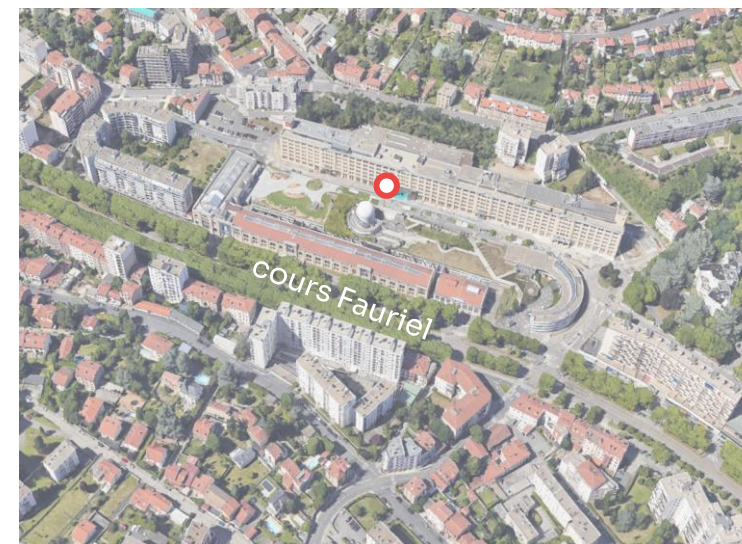
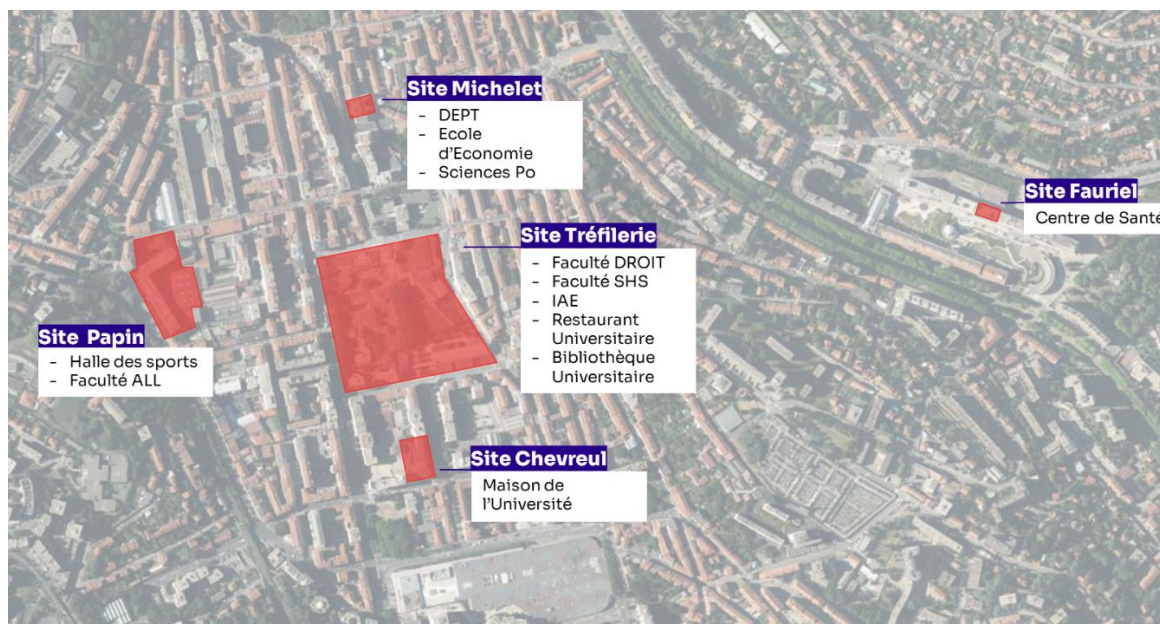
- Renforcer et coordonner l'offre de soins, les actions de prévention et d'éducation pour la santé à l'échelle du territoire.
- Réduire les inégalités d'accès aux soins entre les étudiants.
- Favoriser l'accès aux médecins, notamment spécialistes
- Valoriser des services de l'Université, et en faire un support de service territorialisé,
- Etablir un lien avec la recherche
- Créer un guichet unique pour faciliter l'accès à l'information en santé.

II. Programme Général

A. Localisation et périmètre opérationnel

Situé en cœur de ville, le Campus Tréfilerie de l'Université Jean Monnet est dédié aux formations en Sciences Humaines et couvre un large spectre de disciplines. Il se compose de 5 sites répartis sur la partie Sud de l'agglomération stéphanoise. Parmi eux, le site Chevreul est le siège de la Maison de l'Université qui abrite directions et services administratifs.

Courant 2025, l'Université Jean Monnet a fait l'acquisition d'un plateau de 588 m² pour y installer un Centre de Santé Étudiante, ce nouveau site porte le nom de « site Fauriel ».

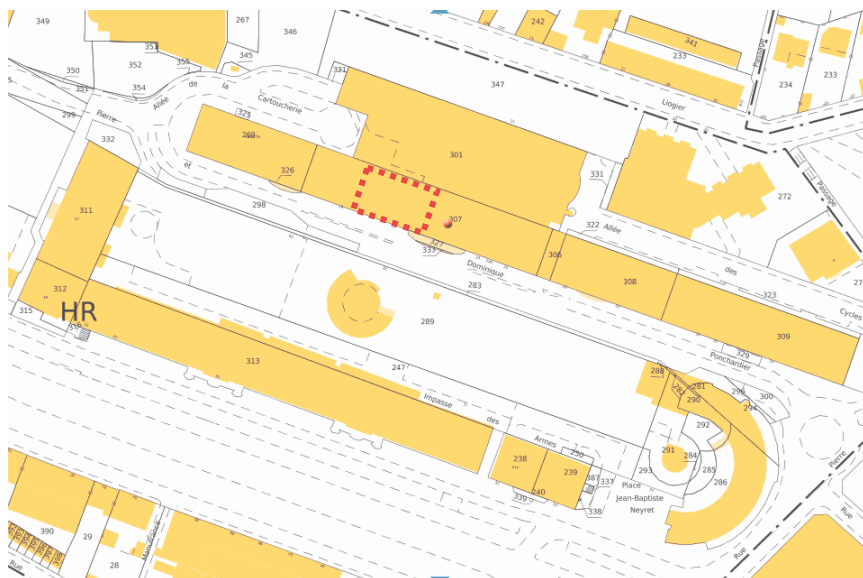


Le plateau d'une surface de 588 m² se situe dans l'ancien site de la Manufacture Française d'armes et de cycles de Saint-Etienne au 21, rue Pierre et Dominique Ponchardier, dans un bâtiment construit au début du XX^{ème} siècle. C'est un lieu particulièrement emblématique du territoire stéphanois, et de son passé industriel, il a été profondément réhabilité au début des années 2000. A proximité immédiate, se trouve la centrale énergie Manufrance inscrite à l'inventaire supplémentaire des monuments historiques.

Le bâtiment bénéficie d'une implantation centrale dans l'agglomération stéphanoise, à proximité du Cours Fauriel, une des artères principales de la ville de Saint-Etienne desservies par plusieurs lignes de bus métropolitains.

La parcelle cadastrale identifiée sur laquelle est implanté le bâtiment est la parcelle 307, elle est située en zone UBa.

Le plateau acheté par l'Université se situe au R+2 du bâtiment de 5 niveaux et bénéficie d'une orientation Nord-Est/ Sud-Ouest. Il est important de noter qu'il est mitoyen d'espaces classés ERT (Etablissement Recevant des travailleurs) alors qu'un classement ERP (Etablissement Recevant du Public) est envisagé pour le Centre de Santé Étudiante.



B. Les réglementations

La maîtrise d'œuvre sera garante du respect de l'ensemble des réglementations applicables aux bâtiment, de la conception des ouvrages à leur réalisation, et notamment :

- Le code de la construction et de l'habitation, et ses arrêtés d'application.
- Le code de l'urbanisme
- Le code de l'environnement
- Le code du travail
- La réglementation thermique 2020
- La réglementation acoustique, notamment l'arrêté du 25 avril 2003
- La réglementation applicable aux établissements recevant du public.
- La réglementation sur l'accessibilité générale des bâtiments, loi du 11 février 2005 et décret 2006-555 du 17 mai 2006.
- La réglementation de sécurité contre les risques d'incendie et de panique
- Le règlement Sanitaire Départementale (RSD), édicté par arrêté préfectoral du 20 juin 1979 et modifié par arrêté des 13 octobre 1983, 25 mars 1985 et 23 octobre 1985 (actualisé mars 2007).
- Application du décret n°2008-363 du 19 mars 2007 relatif aux études de faisabilité des approvisionnements en énergie, aux caractéristiques thermiques et à la performance énergétique des bâtiments existants et à l'affichage du diagnostic de performance énergétique.
- Le décret Tertiaire du 23 juillet 2019 et le décret BACS.
- Les décrets et arrêtés du 27 février 2018 relatif aux centres de santé
- Les articles D.6323-1 à D. 6323-25-2 du code de la santé publique.

La maîtrise d'œuvre se doit de respecter les règles d'urbanisme en vigueur sur la commune de Saint-Étienne. Pour information, le PLU est consultable sur le site internet de SEM.

C. Nature des travaux envisagés

Le projet consiste donc en l'aménagement d'un plateau d'environ 600 m² situé au niveau 2 d'un immeuble collectif.

Etant donné le système de construction en poteaux poutres béton du bâtiment, qui permet une grande liberté d'aménagement du local, il n'est pas envisagé de travaux structurels.

Les menuiseries extérieures en aluminium bien que loin des standards actuels de performance thermique seront conservées. De la même façon, il n'est pas envisagé de renforcer l'isolation thermique des parois du local.

Le cloisonnement sera revu intégralement. Précédemment exploité en central d'appel, le plateau est très peu cloisonné. Il sera donc nécessaire de prévoir son cloisonnement de manière à répondre aux besoins d'usage, de confidentialité et de sécurité.

Il est également prévu une mise à neuf des sols, des plafonds et des éclairages.

Les installations techniques de CFO, CFA, chauffage, ventilation, plomberie devront être adaptées aux nouveaux usages.

Le positionnement des sanitaires existants devra être au plus possible conservé pour une question d'économie et pour des facilités techniques de passage de réseaux. Les sanitaires devront être mis aux normes PMR.

Les équipements mobiliers (administratif ou spécifiques aux activités de consultation) ne sont pas inclus au projet (budget dissocié).

D. L'enveloppe financière

La phase de programmation a permis d'estimer le coût des travaux et d'établir le budget prévisionnel de l'opération, valeur mars 2025.

L'enveloppe Travaux est fixée à 355 000 € HT Travaux.

E. Planification des études et des travaux

Le calendrier prévisionnel défini par l'Université Jean Monnet est le suivant :

		2025												2026												2027											
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
DIAG -Esquisse	5 semaines																																				
APS	4 semaines																																				
APD	4 semaines																																				
PRO	4 semaines																																				
DCE	4 semaines																																				
Appel d'offres travaux																																					
Travaux	9 mois																																				

III. Programme fonctionnel

A. Principes de conception

D'un point de vue fonctionnel, le projet d'aménagement doit :

- Assurer une bonne fonctionnalité des locaux, en dissociant les locaux dédiés aux consultations des locaux administratifs et de recherche.
- Garantir la confidentialité des échanges qui ont lieu dans les différents locaux administratifs et de consultation
- Répondre aux exigences réglementaires d'accessibilité
- Favoriser le plus possible l'apport de lumière naturelle en 1^{er} jour
- de préférence installer les locaux accueillant du public à proximité de l'entrée dans le local

B. Organisation fonctionnelle générale

1. Surface d'objectif

La surface utile totale du CSE est estimée à 451 m² SU.

Les surfaces par blocs fonctionnels sont synthétisées dans le tableau ci-contre :

BLOCS FONCTIONNELS	Surface utiles théoriques (m ²)
	TOTAL SU
POLE ACCUEIL	64
POLE MEDICAL	120
POLE MEDICO-SOCIAL	100
POLE ADMINISTRATION/ RECHERCHE	145
LOGISTIQUE	22
Total surfaces utiles SU	451

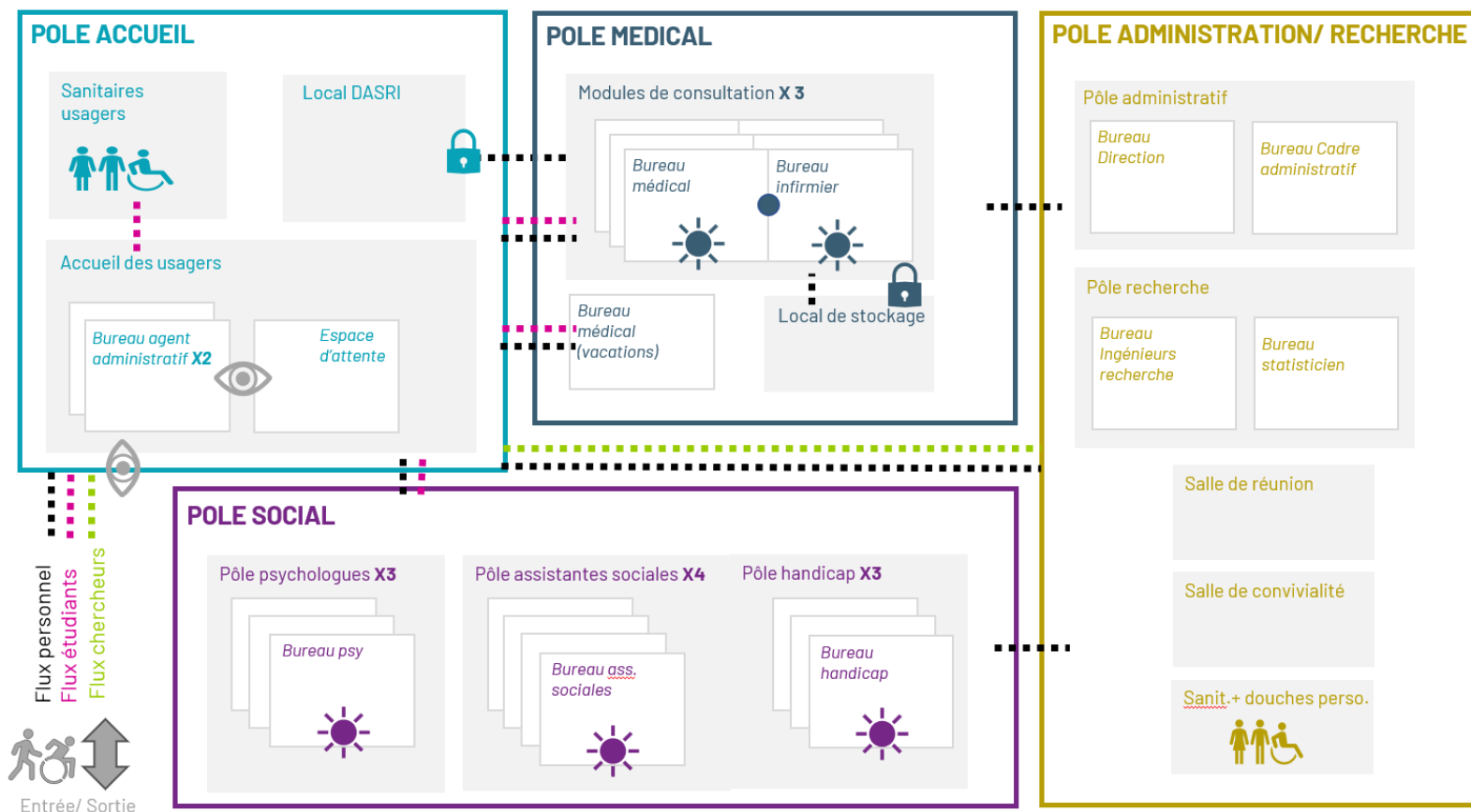
C. Le schéma fonctionnel

Le futur Centre de Santé Étudiante se décompose en 4 blocs fonctionnels (un bloc fonctionnel regroupe les locaux exigeant une forte proximité spatiale entre eux) :

- Le Pôle Accueil
- Le Pôle Médical
- Le Pôle Médico-social
- Le Pôle Administration recherche

Et trois flux d'utilisateurs :

- Le flux étudiants
- Le flux personnel
- Le flux chercheurs



D. Utilisation des locaux – effectifs

1. Horaires de fonctionnement

Le Centre de Santé Étudiante sera ouvert en journée, selon les horaires d'ouverture suivants : 8h00– 18h00, 5j/ 7

La mise en place d'un gardiennage n'est pas envisagée

Les locaux seront :

- Sous alarme anti-intrusion
- Sous contrôle d'accès badge

2. Synthèse des capacités en effectifs

Capacité maximale projetée	
POLE ACCUEIL	33
Personnel	2
Patients	31
POLE MEDICAL	13
Personnel	7
Patients	6
POLE MÉDICO-SOCIAL	20
Personnel	10
Patients	10
POLE ADMINISTRATION/ RECHERCHE	35
Personnel	5
Salle de réunion	18
Salle de convivialité	12
TOTAL	101

E. Le pôle Accueil

1. Généralités

Le bloc « Pôle Accueil », sera impérativement aménagé à l'entrée du local, il regroupe des espaces d'accueil du public (bureaux des agents administratifs, espace d'attente, sanitaires usagers) et des locaux annexes (bureau vacation et local DASRI). Ces espaces sont accessibles au public constitué d'étudiants du territoire stéphanois. Seules des consultations seront assurées, il n'y aura pas de cas thérapeutique, pas d'arrivée en brancard.

En termes de fonctionnement, le patient se présente dans l'un des deux bureaux des agents administratifs puis vient s'installer en salle d'attente jusqu'à sa prise en charge par un personnel médico-social. Il n'est pas prévu de guichet d'accueil dans le projet. L'entrée principale du Centre de Santé Étudiante doit être parfaitement lisible/ facilement identifiable par tous, depuis la circulation existante. La porte d'accès doit être facilement manœuvrable par une personne en situation de handicap tout en intégrant un système d'interphonie. La confidentialité des échanges doit être garantie dans les bureaux d'accueil administratifs.

2. Description des espaces

- **Bureaux agents administratifs** : ces espaces devront être directement visible depuis l'entrée. Chacun de ces bureaux accueillera un poste de travail et deux sièges visiteur (accueil et gestion téléphonique). Les bureaux devront disposer d'un dispositif sanitaire par rapport au public, de type plexiglass.
- **Espace d'attente** : Espace d'attente pour un total de 28 personnes. Cet espace est souhaité semi-ouvert et permet l'attente des patients avant sa prise en charge par le personnel d'accueil ainsi qu'avant sa prise en charge par le personnel médico-social. Il doit aussi servir de lieu d'information et d'exposition murale.
- **Local DASRI** : voir description plus précise des attendus réglementaires en la matière au paragraphe suivant
- **Sanitaires patients** : avec un minimum 1WC+1PMR femmes, et 1WC+1PMR hommes. Les sanitaires seront facilement accessibles depuis l'espace d'attente.

3. Prescriptions réglementaires du local DASRI

Les prescriptions relatives à ce local de stockage sont précisées dans l'Arrêté du 7 septembre 1999 (modifié par l'arrêté du 14 octobre 2011 applicable au 27 avril 2012) relatif aux modalités d'entreposage des déchets d'activités de soins à risques infectieux et assimilés. Ce local est exigé dès lors que la quantité de DASRI produite ou regroupée en un même lieu est supérieure à 15 kg par mois. Il doit être aménagé dans des conditions offrant une sécurité optimale contre les risques de dégradations et de vol. Du point de vue de la réglementation incendie, il est identifié comme un local à risques particuliers. Le local doit être correctement ventilé et éclairé et permettre une protection des déchets contre la chaleur, le sol et les parois de ce local sont lavables.

F. Le Pôle Médical

1. Généralités

Les salles de consultation médicales doivent être pensées en termes de modules de consultation (un module = 1 bureau médecin et 1 bureau infirmier). Ces espaces de consultation sont en lien direct avec l'espace d'attente et devront disposer de l'apport de lumière naturelle en 1^{er} jour et devront être proches les uns des autres, il y a des interactions importantes entre les bureaux médicaux et les bureaux infirmiers. La confidentialité des échanges doit être assurée dans les bureaux médicaux et infirmiers.

2. Description des espaces

- **Les bureaux médicaux** : Idéalement, l'espace devrait être séparé en deux parties : l'une dédiée au bureau proprement dit avec un poste de travail et l'autre à la partie consultation avec un lit d'examen et un point d'eau à disposition. Des consultations de gynécologie pourront se tenir, il faudra en tenir compte pour laisser assez de place en bout du lit d'examen.
- **Les bureaux infirmiers** : Comme pour les bureaux médicaux, il est souhaité une partition entre la partie bureau avec un poste de travail et la partie « soin, repos ».
- **Le local de stockage** : Local dédié au stockage des consommables et divers équipements type fauteuil roulant ou béquilles.

G. Le Pôle Médico-Social

1. Généralités

Les salles de consultation sociales (assistance sociale, psychologie et handicap) devront disposer de l'apport de lumière naturelle en 1er jour et se situer à proximité de l'espace d'attente.

La confidentialité des échanges doit être garantie dans les bureaux psychologues, assistants sociaux et handicap.

2. Description des espaces

- **Les bureaux des psychologues** : chacun des bureaux devra permettre l'aménagement d'un poste de travail et devra être conçu comme un lieu où les patients devront se sentir bien et en sécurité.
- **Les bureaux des assistants sociaux** : idem
- **Les bureaux handicap** : idem

H. Pôle Administration/ Recherche

1. Généralités

Le pôle administration/ recherche est indépendant de la partie consultation, il n'est pas accessible par les patients du Centre de Santé Étudiante, les bureaux devront pouvoir bénéficier autant que possible d'apport de lumière naturelle en 1er jour.

2. Descriptions des espaces

- **Le bureau Direction** : ce bureau est réservé à la direction du Centre de Santé Étudiante et accueillera un poste de travail.
- **Le bureau cadre administratif** : ce bureau accueillera un poste de travail.
- **Le bureau ingénieurs recherche** : ce bureau accueillera deux postes de travail.
- **Le bureau statisticien** : ce bureau accueillera un poste de travail.
- **La salle de réunion** : Salle dimensionnée pour 12 personnes accessible à tout le personnel du Centre de Santé Étudiante (administratif, médical, social, chercheurs). Elle sera équipée d'un système de projection avec des télévisions murales et devra permettre l'organisation de réunion en visio-conférence.
- **La salle de convivialité** : Salle dimensionnée pour 18 personnes en simultanée. Elle pourra aussi être configurée en salle de réunion si besoin. Elle comprend un espace kitchenette (évier, micro-ondes, frigo, lave-vaisselle).

- **Les sanitaires et douches du personnel** : avec un minimum 1PMR femmes, et 1PMR hommes. Les sanitaires seront facilement accessibles depuis le pôle administration/ recherche.

I. Tableau de surfaces

	Destination	Eff. Total	Surface utiles théoriques (m²)				TOTAL SDP	Observations
			Surface unitaire	Nb	SU totale	TOTAL SU		
	POLE ACCUEIL					64	83	
A1	Bureau agent administratif	2	10	2	20			
A2	Espace d'attente	28	30	1	30			
	<i>Locaux supports</i>							
A3	Local DASRI		5	1	5			
A4	Sanitaires H F usagers		4,5	2	9			
	POLE MEDICAL					120	156	
B1	Bureaux médicaux	4	15	4	60			
B2	Bureaux infirmiers	3	15	3	45			
B3	Local de stockage		15	1	15			
	POLE MÉDICO-SOCIAL					100	130	
C1	Bureau psychologue	3	10	3	30			
C2	Bureaux assistantes sociales	4	10	4	40			
C3	Bureaux pôle handicap	3	10	3	30			
	POLE ADMINISTRATION/ RECHERCHE					145	189	
D1	Bureau Direction	1	15	1	15			
D2	Bureau cadre administratif	1	15	1	15			
D3	Bureau ingénieurs de recherche	2	15	1	15			
D4	Bureau statisticien	1	10	1	10			
	<i>Locaux supports</i>							
D5	Salle de réunion	12	30	1	30			
D6	Salle de convivialité	18	30	1	30			
D7	Sanitaires H F du personnel		3	2	6			
D8	Douches du personnel		2	2	4			
D9	Archives		20	1	20			
	LOGISTIQUE					22	29	
E10	Local VDI		7	1	7			
E11	Local ménage		5	1	5			
	local technique		10	1	10			
	Total surfaces utiles SU					451	586	

IV. Programme Technique

A. Exigences environnementales

1. Généralités

Pour le confort des usagers, la température intérieure ne devra pas être inférieure à 20°C et ne pas être supérieure à 28 °C.

La qualité acoustique des salles de consultation ou bureaux d'entretien sera une priorité de la maîtrise d'œuvre dans l'élaboration de son projet. Le choix des matériaux sera établi en fonction de leur performance acoustique.

Le projet devra privilégier l'éclairage naturel sans pour autant créer des éblouissements. Le niveau d'éclairement moyen initial à prévoir est de 200 lux dans les circulations, de 400 lux dans les bureaux et salles de consultation. L'éclairage artificiel ne créera pas de scintillement.

Le chantier sera géré selon les orientations du Plan département de prévention et de gestion des déchets du BTP. Une charte de type « chantier à faibles nuisances pour un chantier respectueux de l'environnement et des personnes » devra être mise en place.

2. Entretien et maintenance

Le maître d'ouvrage apporte une attention particulière à la maîtrise des charges d'entretien et de maintenance dès la phase de conception. La pérennité des matériaux mis en œuvre, la durabilité des systèmes techniques proposés, la simplicité et la réduction des opérations d'entretien et de maintenance sur les espaces seront recherchées.

Les matériaux comme les installations devront être simples et robustes. Ils devront afficher une longue durée de vie. Les besoins d'entretien courant devront être réduits. Les techniques et/ou produits particuliers et/ou coûteux seront évités.

Les locaux techniques, les réseaux (notamment les dispositifs de ventilation mécanique) et les différents équipements devront être facilement accessibles afin de faciliter les opérations d'entretien et de maintenance.

L'UJM souhaite connaître la nature et la provenance des matériaux et matériels utilisés. La maîtrise d'œuvre devra produire une fiche pour la validation de l'ensemble des matériaux et matériels.

3. Matériaux

Dans un souci de performance, le maître d'œuvre s'attachera à privilégier des matériaux à faible impact environnemental.

Les matériaux répondront à un minimum de 20 kg de carbone/m² sdp de matériaux biosourcés d'au moins 2 fonctions différentes.

Les isolants d'origine minérale ou pétrolière seront évités, sauf contraintes réglementaires.

Une partie des matériaux existants pourra être réemployée et 20% en poids de matériaux de second œuvre devront être démontable/ remontable en vue d'un réemploi ultérieur.

Les matériaux devront également présenter les moindres impacts pour la santé des travailleurs et des usagers. Pour ce faire, le concepteur préconisera des matériaux répondant à des labels, normes ou certifications adaptés.

B. Exigences techniques

1. Prévention et sécurité incendie

Le Centre de Santé Etudiante constitue un établissement recevant du public, de 5ème catégorie de type W (effectif du public estimé à 47).

La zone à aménager dans le cadre du projet est située à plus de 8 m du sol, elle est accessible par deux escaliers encoisonnés et deux cabines d'ascenseur.

Il est important de noter que le bâtiment existant dans lequel va s'inscrire le projet est constitué de différentes entités et relèvent de la réglementation ERT et ERP.

Rdc : le Palais des Congrès : ERP du 1^{er} groupe.

R+1 : Bureaux : ERT

R+2 : le plateau du Centre de Santé : ERP

R+3 : Cellule vacante actuellement

R+4 et R+5 : Bureaux : ERT

L'équipe de maîtrise d'œuvre prendra en compte dans l'élaboration de son projet, les équipements nécessaires afin de répondre aux réglementations en vigueur en matière de prévention et de sécurité incendie.

A titre informatif, le rapport « avis sur existant et faisabilité d'aménagement » est joint en annexe – il s'agit d'un document introductif.

Une mission de contrôle technique sera confiée dans le cadre de l'opération à un bureau de contrôle qui n'est pas désigné à ce jour.

2. Accessibilité PMR

La mission du maître d'œuvre concerne les espaces plateau à aménager.

Il devra veiller notamment à l'aménagement d'espace accessible. Les sanitaires actuels ne sont pas adaptés pour les PMR ; ils devront être adaptés.

Pour ce qui est de la signalétique et des accès au plateau, ces éléments sont hors mission.

3. Toitures

Le projet ne comprend pas d'intervention en toiture qui constituent des parties communes de la copropriété. Si toutefois il s'avérait nécessaire d'intervenir, il sera nécessaire d'obtenir l'accord de la copropriété.

En outre, dans le cas de modifications de toitures en terrasse, celles-ci seront traitées comme une façade. Les équipements techniques et autres édicules de toitures seront intégrés à l'architecture générale du bâtiment.

4. Plafonds

Les plafonds seront conçus démontables. Des parties fixes seront tolérées sur de très petites surfaces et si les plénums sont dépourvus d'éléments techniques. Pour le confort des usagers, il sera privilégié d'avoir un maximum de hauteur sous plafond.

5. Revêtements de sol

La nature des revêtements et leur classement UPEC sont indiqués ci-dessous :

Locaux	Nature des revêtements	Classement minimal
Sanitaires, local d'entretien, local DASRI	Carrelage en grès cérame non glissant avec plinthes	U4 P3 E3 C2
Salles de consultation, Hall, circulations	Sol souple pvc en lé avec plinthe bois peinte	U4 P3 E2 C1
Salle du personnel	Sol souple pvc en lé avec plinthe bois peinte	U4 P3 E1 C1
Bureaux, salle de réunion	Sol souple pvc en lé avec plinthe bois peinte	U3 P3 E1 C0

Le classement UPEC caractérise la durabilité d'un matériau en fonction de l'usage :

- **U** = **U**sure à la marche (notion de l'abrasion)
- **P** = résistance au **P**oinçonnement (action du mobilier)
- **E** = comportement à l'**E**au et à l'humidité
- **C** = tenue aux agents **C**himiques

Tout autre revêtement que la maîtrise d'œuvre est susceptible de proposer, respectera le classement indiqué ci-dessus.

6. Revêtements muraux

Les revêtements muraux proposés seront de nature à limiter l'empoussièrement, et d'entretien facile. Certaines spécificités sont données dans les fiches par local en annexe.

7. Signalétique

La signalétique est hors mission de maîtrise d'œuvre.

8. Distribution électrique courants forts

Le plateau dédié à l'aménagement du Centre de Santé Etudiante possède sa propre alimentation électrique, avec un compteur situé dans les parties communes de l'étage.

Le maître d'œuvre confirmera les possibilités de conserver, remplacer, adapter les câbles, alimentations, équipements et appareillages électriques.

Chaque pièce sera équipée de prises de courant selon les fiches par local jointes en annexe.

Les postes de travail sont équipés a minima d'un bloc comprenant trois prises de courant, et une prise RJ 45. On entend par poste de travail, un espace pouvant accueillir un individu avec un ordinateur et un poste téléphonique.

Il faudra prévoir une réserve de 20% dans les armoires électriques et de 20% sur les chemins de câbles.

9. Distribution électrique courants faibles

Une liaison fibre optique monomode sera tirée depuis l'extérieur jusqu'à un local VDI à aménager à l'intérieur du plateau.

Le local VDI sera dédié aux installations de courants faibles, il aura une surface minimale de 7 m² - cf. fiche espace.

La distribution informatique sera faite en câblage RJ45 de catégorie 6^e a minima. Les besoins en prises est indiqué dans les fiches espaces.

L'ensemble des locaux sera couvert en wifi, avec des bornes placées dans les circulations sous le faux plafonds et alimentées en PoE. Le plan de zonage sera établi par la maîtrise d'ouvrage.

Le référentiel de l'Université ((Note de réf)NUMERIQUE.pdf) est présenté en annexe.

Il faudra prévoir une réserve de 20% dans les baies et de 20 % sur les chemins de câbles. Les chemins de câbles courants faibles seront distincts des chemins de câbles courants forts et de nature différente.

10. Plomberie – chauffage – ventilation

Le plateau est alimenté en eau à partir d'un compteur individuel situé à l'intérieur des locaux.

La production d'eau chaude sanitaire est à mettre à niveau. Le concepteur privilégiera des productions ECS instantanées. Pour la/les douches, les productions ECS seront individuelles (1 point d'ECS = 1 production).

La copropriété dispose d'une chaudière gaz et de groupes froids collectifs.

La distribution se fait par des réseaux qui cheminent en plafond et alimentent des ventilo convecteur plafonniers.

Le concepteur devra revoir la distribution et les terminaux de manière à répondre aux besoins des aménagements prévus.

Aujourd'hui, le plateau dispose d'une ventilation de confort et d'un réseau de VMC dans les sanitaires.

L'isolement aux tiers n'est pas assuré actuellement au niveau des réseaux de ventilations (CTA et VMC).

Le règlement de sécurité demande une indépendance totale de ces réseaux, il faudra donc envisager une demande de dérogation auprès de la commission de sécurité.

11. Sureté : contrôle d'accès, anti intrusion, téléalarme

Contrôle d'accès : Le système sera compatible avec les installations existantes de l'Université (marque ARD). Le marché de travaux devra prévoir la fourniture, la pose, le câblage et l'alimentation des équipements de contrôle d'accès (système de fermeture, UTL, etc...) et leur paramétrage (création) dans le système de supervision de l'Université. Les services de l'Université se chargeront de leur programmation.

Les fiches espaces précisent le besoin de contrôle d'accès par locaux.

Le projet devra se conformer au référentiel de l'Université présenté en annexe.

Tous les locaux seront munis de serrure y compris ceux sous CA (bouton moleté intérieur et cylindre à clé anti-crochetage et anti-perçage). Un organigramme des variures est à prévoir.

Le plateau sera également équipé d'un système anti intrusion avec

- De capteurs volumétriques
- Une centrale dédiée

Le système anti intrusion devra être compatible avec les installations existantes de l'Université (marque ATS 8600).

L'installation anti intrusion devra pouvoir être renvoyée vers un prestataire de télésurveillance.

12. Système de suivi énergétique

Sans objet

V. Annexes

A. Lexique abréviations

CTA – Centrale de Traitement d’Air

DASRI – Déchets D’Activités de Soins à Risques Infectieux

ERP – Etablissement Recevant du Public

ERT – Etablissement Recevant des Travailleurs

MOA – Maîtrise d’Ouvrage

MOE – Maîtrise d’œuvre

POE – Power Over Ethernet

PLU – Plan Local d’Urbanisme

PMR – Personne à Mobilité Réduite

PRESAGE Institut universitaire de Prévention et santé Globale (Laboratoire)

UJM – Université Jean Monnet

RSD – Règlement Sanitaire Départemental

SEM – Saint-Étienne Métropole

SSU – Service de Santé Universitaire

VDI – Voix Données Images

- B. Dossier photos
- C. Dossier de plans
- D. Fiches par local
- E. Référentiels UJM
- F. Rapport « Avis sur existant et sur faisabilité d'aménagement - sécurité accessibilité »